



**FeLSA CISL**

Federazione Lavoratori  
Somministrati Autonomi Atipici  
Veneto



**ADICONSUM**  
VERONA

Associazione difesa  
Consumatori e Ambiente  
promossa dalla CISL

.....

# IL NUOVO ALFABETO DEL LAVORO IL DECALOGO ANTI TRUFFE

**CHI SIAMO**

La **FeLSA CISL (Federazione Lavoratori Somministrati Autonomi ed Atipici)** nasce con lo scopo di aggregare e incontrare i lavoratori nei luoghi di lavoro, offrendo identità sindacale e professionale, tutele contrattuali e servizi. La realtà attuale mette a dura prova il lavoro atipico, in tutte le sue forme. Nella FeLSA trovano spazio lavoratori con tipologie contrattuali diverse. La nostra prima attenzione è sempre rivolta ai più esposti, ai più bisognosi di tutela.

La flessibilità del lavoro è un fattore imprescindibile di qualsiasi mercato del lavoro moderno, che tuttavia assume declinazioni diverse. La sfida che la FeLSA lancia, stando sempre all'interno del mondo CISL, deriva da una scelta di campo: la volontà è di aggregare, oltre che i lavoratori in somministrazione, anche le associazioni professionali, costruendo contratto dopo contratto, un vero e proprio welfare contrattuale.

### **Adiconsum (Associazione Difesa Consumatori e Ambiente)**

è un'Associazione dei Consumatori, promossa dalla Cisl nel 1987 e riconosciuta dalla legge. Fa parte del CNCU, il Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti, presso il Ministero dello Sviluppo Economico ed è Associazione di Promozione sociale, approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Adiconsum si batte contro gli abusi e i soprusi a danno dei Consumatori (pubblicità ingannevoli, pratiche scorrette, raggiri, truffe, ecc.), affinché vengano riconosciuti i loro diritti ad essere informati; ad essere difesi contro le pratiche commerciali scorrette, contro le truffe, contro i raggiri, contro i contratti non chiari e vessatori; a scegliere con consapevolezza in un mercato di prodotti e servizi che sia sempre più sostenibile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale.

# **IL NUOVO ALFABETO DEL LAVORO**

## LAVORO AUTONOMO

È un rapporto di lavoro in cui un lavoratore compie un'opera o un servizio, con attività prevalentemente propria e senza vincolo di subordinazione, né in termini di tempo né di luogo. Il corrispettivo è concordato con il committente.

## LAVORO SUBORDINATO

È un rapporto di lavoro nel quale il lavoratore si obbliga ad effettuare la propria prestazione lavorativa alle dipendenze, sotto il controllo e la direzione del datore di lavoro, in cambio di una determinata retribuzione. È regolato da un accordo, scritto e sottoscritto tra lavoratore e datore di lavoro, che deve contenere i trattamenti economici e normativi minimi comuni indicati nel CCNL di riferimento. Le condizioni di miglior favore sono legittime, ma non il contrario.



Il contratto di lavoro subordinato si può articolare in diversi modi:

## **Contratto a TEMPO INDETERMINATO**

È un rapporto di lavoro subordinato che non prevede un termine di durata e può essere interrotto per:

- Dimissioni telematiche del lavoratore;
- Licenziamento scritto da parte del datore di lavoro;
- Risoluzione consensuale.

## **Contratto a TEMPO DETERMINATO**

È un rapporto di lavoro subordinato che ha una durata definita di massimo 24 mesi con lo stesso datore di lavoro.

## **LAVORO SOMMINISTRATO**

È un rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, che coinvolge tre diversi soggetti. Un'agenzia di somministrazione autorizzata assume uno o più lavoratori che



presteranno il loro lavoro presso un'azienda utilizzatrice. Al lavoratore somministrato sono riconosciuti gli stessi diritti dei dipendenti diretti di quest'ultima.

## **LAVORO INTERMITTENTE (cosiddetto "a chiamata")**

È un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato. Il datore può utilizzare la prestazione del lavoratore quando ne ha la necessità (chiamata) fino a 24 anni e dopo i 55 anni di età del lavoratore oppure per esigenze individuate da CCNL.

## **COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (co.co.co.)**

È un'attività parasubordinata residuale a metà fra il lavoro autonomo e quello subordinato. Si distingue per l'autonomia organizzativa del lavoratore, per la prevalente personalità della prestazione e per la continuità nel tempo. Le collaborazioni che non siano genuine devono essere riportate al lavoro subordinato.



## LIBRETTO DI FAMIGLIA e Prest0 (ex voucher)

Sono nuove tipologie di lavoro occasionale previste:

- In **ambito familiare** (libretto famiglia) per insegnamento privato, piccoli lavori domestici compreso giardinaggio e assistenza domiciliare a bambini, persone anziane, ammalate;
- In **ambito di piccole aziende** (max. 5 dipendenti), di lavori autonomi e di liberi professionisti per l'utilizzo di prestazioni occasionali.

Consistono in buoni lavoro pre-acquistati dal datore di lavoro che vengono successivamente incassati dal lavoratore fino al raggiungimento di un determinato limite economico previsto per legge.





## TIROCINIO

Non è un rapporto di lavoro, ma uno strumento finalizzato all'orientamento, alla formazione e all'inserimento lavorativo.

Può essere di tipo:

- **curricolare** (orientamento): svolto durante il ciclo di istruzione secondaria o universitaria
- **extra-curricolare** (inserimento): prevede un rimborso minimo; la durata può variare a seconda della finalità del tirocinio.

## LAVORO NERO

Svolto in assenza della sottoscrizione di un regolare contratto di lavoro, determina lo sfruttamento dell'opera dei lavoratori senza il riconoscimento delle tutele e dei diritti previsti dalla legge e dai contratti collettivi, senza il versamento dei contributi pensionistici ed il pagamento delle imposte.



# IL DECALOGO ANTI TRUFFE

In un periodo di profonda crisi come quella che stiamo attraversando con un'elevata disoccupazione giovanile trovano terreno fertile coloro che lucrano a danno dei giovani e del loro diritto a trovare un lavoro. Un'indagine condotta da Adiconsum e Movimento difesa del cittadino, nell'ambito del progetto "Lavoro sicuro", cofinanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha riscontrato ben 12 tipologie di frodi e pratiche commerciali scorrette perpetrate a danno dei giovani in cerca di lavoro o di offerte formative/aggiornamenti professionali, convinti che una maggiore preparazione aumenti le probabilità di trovare un'occupazione.

# 12 TIPOLOGIE DI FRODI

- il lavoro a domicilio
- le vendite porta a porta
- i servizi telefonici a pagamento
- le iscrizioni alle banche dati
- i corsi di formazione
- le borse di studio
- la realizzazione di book fotografici
- le associazioni in partecipazione
- i falsi periodi di prova
- il trasferimento di denaro
- le catene di S. Antonio e il marketing piramidale
- i documenti da firmare



# DECALOGO

- 1.** Ricordate che le aziende affidabili non nascondono nulla: descrivono subito il lavoro offerto, i requisiti richiesti e il compenso. Fanno leggere e firmare un contratto prima di iniziare qualsiasi sorta di attività.
- 2.** Ricordate che una società seria che vi offre una occupazione (in ufficio o da casa), vorrà certamente vedere prima il vostro curriculum vitae e le vostre referenze.
- 3.** Ricordate che quando una offerta sembra troppo bella per essere vera, probabilmente è falsa.
- 4.** Diffidate delle aziende che non indicano la propria ragione sociale e partita Iva.
- 5.** Effettuate ricerche online ad esempio nel Registro Imprese della Camera di Commercio o sul sito dell'Agenzia delle Entrate per verificare l'affidabilità dell'azienda proponente.
- 6.** Diffidate delle aziende che vi chiedono contributi economici per poter avviare il rapporto di lavoro.
- 7.** Non acquistate kit o materiali di qualsiasi tipo necessari per l'avvio di un'attività a domicilio.
- 8.** Diffidate di chi vi chiede di fornire dati personali, indirizzi e-mail e recapiti telefonici con la promessa di ricontattarvi: spesso si tratta soltanto di catene di Sant'Antonio.
- 9.** Prendetevi sempre tutto il tempo necessario per riflettere e verificare la validità e l'autenticità dell'offerta. Diffidate di chi ha fretta di farvi concludere.
- 10.** Non iscrivetevi a corsi o training di avviamento al lavoro a vostre spese. Di solito è l'azienda che assume a farsi carico delle spese per la formazione dei dipendenti. Nei rari casi in cui il corso viene addebitato al lavoratore, il corrispettivo non deve essere anticipato, ma verrà detratto dal primo stipendio.

**CERCHI  
LAVORO?**

- Sai che le società di selezione del personale cercano informazioni sui candidati utilizzando i principali motori di ricerca on-line o accedendo direttamente ai profili pubblicati sui social network?
- Ti sei chiesto se le foto che hai pubblicato sui social network e i post che hai inserito potranno danneggiarti nella ricerca del tuo prossimo lavoro?
- Le informazioni contenute nel curriculum che hai spedito all'azienda corrispondono a quelle che hai pubblicato su internet, magari sul tuo profilo?
- Quello che racconti della tua vita nelle tue "chiacchiere on-line" è coerente con le tue aspirazioni professionali?
- Lo sai che a volte basta cliccare un "mi piace" sui social network per essere "analizzati ed etichettati" in base alle proprie opinioni politiche, sessuali o religiose, con eventuali ripercussioni anche sul contesto lavorativo?





## **FELSA CISL**

Lungadige Galtarossa 22/d  
37133 Verona  
Tel. 045.8096036  
emiliano.galati@cisl.it  
<https://felsa.cisl.it/>

## **ADICONSUM VERONA**

Lungadige Galtarossa 22/d  
37133 Verona  
Tel. 045.8096934  
verona@adiconsum.it  
[www.adiconsumverona.it](http://www.adiconsumverona.it)