

Bilancio Sociale Adiconsum 2018

Lungadige Galtarossa, 22/D 37133 Verona

ALLEGATO 1

INDICE DELLE SCHEDE OGGETTO DI SELEZIONE

Nella colonna di destra sono indicate le **schede comuni (C)** e le **schede specifiche (S)** (si veda il par. 2.3)

Scheda n.		N. informazioni ESSENZIALI	N. informazioni VOLONTARIE	Tipologia delle schede	schede complete
Parte 1: Introduzione					
1	Introduzione e nota metodologica	7	2	C	X
Parte 2: Caratteristiche istituzionali ed organizzative					
2	Identità dell' Organizzazione	10	6	C	X
3	Mappa e coinvolgimento degli stakeholder nella gestione	2	3	C	X
4	Assetto istituzionale	10	7	C	X
5	Reti	0	1	C	X
6	Certificazione/attestazione esterna del bilancio di esercizio	2	2	S	N/A
7	Composizione del gruppo di appartenenza	3	2	S	N/A
8	Struttura organizzativa	1	1	C	X
9	Composizione della base sociale	1	2	S	X
10	Personale retribuito	5	15	S	X
11	Lavoratori svantaggiati	4	5	S	N/A
12	Volontari	3	8	S	X
13	Ricorso a contratti di outsourcing	1	3	C	N/A
Parte 3: Aree di attività e relativi risultati sociali					
14	Finanziamento di progetti di terzi	12	7	S	N/A
15	Gestione patrimoniale	9	4	S	N/A
16	Raccolta e distribuzioni beni	7	3	S	N/A
17	Attività di ricerca scientifica	8	6	S	N/A
18	Attività ospedaliera, sanitaria e socio- sanitaria	26	27	S	N/A
19	Attività di recupero tossicodipendenti	6	12	S	N/A
20	Attività di assistenza anziani	7	6	S	N/A
21	Attività di assistenza minori	21	19	S	N/A
22	Attività di assistenza ai disabili	14	13	S	N/A
23	Progetti con il carcere	3	1	S	N/A
24	Soccorso in calamità naturale e protezione civile	3	1	S	N/A
25	Attività scolastica	5	1	S	N/A
26	Attività a sostegno dei diritti del cittadino	9	10	S	X
27	Attività di integrazione lavorativa	9	9	S	N/A
28	Cooperazione internazionale	4	13	S	N/A
29	Diritti umani	4	11	S	N/A
30	Recupero beni artistici	1	6	S	N/A
31	Musei	9	10	S	N/A
32	Biblioteche	8	6	S	N/A
33	Teatro	4	11	S	N/A
34	Orchestre	5	12	S	N/A
35	Attività sportiva dilettantistica	7	8	S	N/A
36	Attività ricreativa	5	8	S	N/A
37	Tutela ambientale	3	1	S	N/A
Parte 4: Risultati economici ed ambientali					
38	Risultati economici	12	1	C	X
39	Risultati ambientali	8	6	C	X
Parte 5: Obiettivi di miglioramento e questionario di valutazione					
40	Obiettivi di miglioramento e questionario di valutazione		3	C	N/A

C= schede comuni

S= schede specifiche

N/A= Non applicabile

E= informazioni essenziali

V= informazioni volontarie

BS= Bilancio sociale

Livello di applicazione delle Linee Guida		C	C+	B	B+	A	A+
Informazioni delle Linee Guida inserite	Informazioni "Essenziali" contenute nelle schede (comuni e specifiche) applicabili alla propria organizzazione		Attestazione da parte di un soggetto esterno		Attestazione da parte di un soggetto esterno		Attestazione da parte di un soggetto esterno
	Informazioni "Volontarie" contenute nelle schede (comuni e specifiche) applicabili alla propria organizzazione			meno della metà		più della metà	

CONTO ECONOMICO	Anno t	Anno t-1	var %
FATTURATO LORDO	€ 135.773,95	€ 117.295,25	16%
· Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
- RESI E SCONTI	€ -	€ -	
FATTURATO NETTO	€ 135.773,95	€ 117.295,25	
+/- PRODUZIONE INTERNA			
· Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e prodotti finiti			
· Variazione dei lavori in corso			
· Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 135.773,95	€ 117.295,25	
- COSTI			
· Costo per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 1.361,41	€ 3.296,36	-59%
· Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
· Costo per servizi	€ 92.914,21	€ 79.863,25	16%
· Costo per godimento di beni di terzi	€ 374,92	€ 194,30	93%
· Oneri diversi di gestione	€ 25.823,09	€ 21.035,67	23%
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO	€ 15.300,32	€ 12.905,67	-19%
- COSTO DEL PERSONALE	€ 12.364,66	€ 16.307,38	-24%
MARGINE OPERATIVO LORDO	€ 2.935,66	-€ 3.401,71	
- AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	€ 1.028,52	€ 1.050,13	-2%
MARGINE OPERATIVO NETTO	€ 1.907,14	-€ 4.451,84	
- GESTIONE ACCESSORIA			
· Altri ricavi e proventi		€ 777,23	-100%
RISULTATO OPERATIVO GLOBALE	€ 1.907,14	-€ 3.674,61	
+/- GESTIONE FINANZIARIA			
· Proventi finanziari	€ 0,15	€ 0,21	-29%
· (Oneri finanziari)	-€ 8,82	-€ 0,06	14600%
RISULTATO ORDINARIO	€ 1.898,47	-€ 3.674,46	
+/- GESTIONE STRAORDINARIA			
· Proventi straordinari	€ 622,49	€ 4.508,00	-86%
· (Oneri straordinari)	-€ 561,37	-€ 271,77	107%
· Rivalutazione			
· (Svalutazioni)			
RISULTATO ANTE-IMPOSTE	€ 1.959,59	€ 561,77	-249%
- IMPOSTE	€ 278,00		
RISULTATO NETTO	€ 1.681,59	€ 561,77	-199%

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE

		Anno t	% _n	Anno t-1	% _{n-1}
A	Remunerazione del personale	€ 93.581,63		€ 78.531,69	
	· Personale non dipendente	€ 81.216,97		€ 62.224,31	
	· Personale dipendente	€ 12.364,66		€ 16.307,38	
	· Amministratori e collegio o revisori	€ -		€ -	
	· ...	€ -		€ -	
B	Remunerazione della Pubblica Amministrazione	€ 424,00		€ 100,00	
	· Imposte dirette (allo Stato e agli enti locali)	€ 278,00		€ -	
	· Imposte indirette (allo Stato e agli enti locali)	€ 146,00		€ 100,00	
	- sovvenzioni dello Stato, di enti e istituzioni pubbliche)	€ -		€ -	
E	Remunerazione del capitale di credito	€ 8,82		€ 0,06	
	· Oneri finanziari a breve termine	€ 8,82		€ 0,06	
	· Oneri finanziari a lungo termine	€ -		€ -	
D	Collettività	€ 25.236,65		€ 33.213,90	
	· Erogazioni e liberalità Fornitori	€ 12.178,00		€ 12.278,60	
		€ 13.058,65		€ 20.935,30	
E	Remunerazione dell'ente	€ 1.681,59		€ 561,77	
	· +/- variazione delle riserve	€ 1.681,59		€ 561,77	
(A + B + E + D + E) Valore Aggiunto Globale Netto		€ 120.932,69		€ 112.407,42	

Rendiconto Gestionale

esercizio

2018

ONERI			PROVENTI E RICAVI		
1) Oneri da attività tipiche	€ 97.063,59	72%	1) Proventi e ricavi da attività tipiche	€ 96.692,59	71%
1.1) Acquisti	€ 1.361,41		1.1) Da contributi su progetti	€ 36.426,59	27%
1.2) Servizi	€ 73.562,97		1.2) Da contratti con enti pubblici		
1.3) Godimento beni di terzi			1.3) Da soci ed associati	€ 60.266,00	44%
1.4) Personale	€ 22.139,21		1.4) Da non soci		
1.5) Ammortamenti			1.5) Altri proventi e ricavi		
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi	€ 22.892,44	17%	2) Proventi da raccolta fondi	€ 39.081,36	29%
2.1) Raccolta progetto assistenza cittadino			2.1) Raccolta progetto assistenza. Citt.no	€ 39.081,36	29%
2.2) Raccolta progetto			2.2) Raccolta progetto		
2.3) contributi	€ 12.178,00		2.3)		
2.4) Attività ordinaria di promozione	€ 10.714,44		2.4) Altri		
3) Oneri da attività accessorie	€ 2.131,58	2%	3) Proventi e ricavi da attività accessorie	€ -	0%
3.1) Acquisti			3.1) Da gestioni commerciali accessorie		
3.2) Servizi	€ 2.131,58		3.2) Da contratti con enti pubblici		
3.3) Godimento beni di terzi			3.3) Da soci ed associati		
3.4) Personale			3.4) Da non soci		
3.5) Ammortamenti			3.5) Altri proventi e ricavi		
3.6) Oneri diversi di gestione			3.6) altre voci		
3.7) altre voci					
4) Oneri finanziari e patrimoniali	€ 8,82	0%	4) Proventi finanziari e patrimoniali	€ 622,64	0%
4.1) Su rapporti bancari	€ 8,82		4.1) Da rapporti bancari	€ 0,15	
4.2) Su prestiti			4.2) Da altri investimenti finanziari		
4.3) Da patrimonio edilizio			4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali			4.4) Da altri beni patrimoniali		
4.5) Oneri straordinari			4.5) Proventi straordinari	€ 622,49	
5) Oneri di supporto generale	€ 12.618,57	9%			
6.1) Acquisti					
6.2) Servizi	€ 7.445,11				
6.3) Godimento beni di terzi	€ 374,92				
6.4) Personale					
6.5) Ammortamenti	€ 1.028,52				
6.6) Altri oneri	€ 3.346,02				
6.7) imposte esercizio	€ 424,00				
TOTALI COLONNA	€ 134.715,00			€ 136.396,59	
Risultato gestionale positivo	€ 1.681,59	1%	Risultato gestionale negativo	€ -	0%

VARIAZIONE CAPITALE CIRCOLANTE 2018

Fonti di finanziamento

Utile (perdita) dell'esercizio	1.682
Ammortamenti dell'esercizio	1.029
Svalutazioni (ripristino) di immobilizzazioni	
Accantonamenti al TFR	633
Accantonamenti ai fondi rischi e oneri	

Capitale circolante netto generato dalla gestione reddituale **3.343**

Apporti liquidi di capitale proprio	
Contributi in conto capitale	
Incremento di debiti e finanziamenti a medio-lungo termine	
Valore residuo netto dei beni ceduti	
Decremento di crediti e altre immobilizzazioni finanziarie a medio-lungo termine	
Decremento dei ratei attivi ed incremento dei ratei passivi a medio-lungo termine	
Altre fonti	

Totale fonti **3.343**

Impieghi

Investimenti in immobilizzazioni	
- immateriali	-
- materiali	-
- finanziari	-
Incremento d'immobilizzazioni finanziarie e altri crediti a medio-lungo termine	
Rimborsi liquidi di capitale proprio	
Utilizzo di fondi rischi e oneri	
Decremento per TFR liquidato	
Decremento di debiti finanziari, commerciali e diversi a medio-lungo termine	
Incremento dei ratei attivi e decremento dei ratei passivi a medio-lungo termine	
Altri impieghi	

Totale impieghi **-**

Incremento (diminuzione) di capitale circolante netto **3.343**

Variazioni nei componenti del capitale circolante netto

Attività a breve

Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	
Rimanenze	
Crediti esigibili entro 12 mesi	23.788
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	
Disponibilità liquide	-
Ratei e risconti attivi a breve	21.104
	2.684

Passività a breve

Debiti finanziari, commerciali e diversi entro 12 mesi	-	3.729
Ratei e risconti passivi a breve	-	551
	-	4.280

Variazioni nei componenti del capitale circolante netto **-** **1.596**

SCHEDA N. 1
“INTRODUZIONE E NOTA METODOLOGICA”

Cod.	Informazione	E/V	Dettaglio
1.1	Dichiarazione del vertice di ADICONSUM:	E	Il vertice di ADICONSUM ritiene il bilancio sociale uno strumento indispensabile per il raggiungimento del proprio oggetto sociale, uno strumento di analisi e controllo della propria attività e dell'efficacia delle scelte fatte ed uno strumento di controllo per la destinazione delle risorse.

Nota metodologica

Cod.	Informazione	E/V	Dettaglio
1.2	Arco temporale a cui si riferisce la rendicontazione	E	il Bilancio sociale si riferisce all'esercizio 2018
1.3	N. di edizioni del bilancio sociale già realizzate, segnalando eventuali modifiche nella periodicità o interruzioni nella realizzazione	E	Il presente bilancio è il primo redatto secondo la presente metodologia ed è caratterizzato dalla continuità dei criteri di valutazione delle attività sociali.
1.4	Processo seguito nell'elaborazione del Bilancio Sociale (soggetti coinvolti, fasi di elaborazione, fonti delle informazioni, coinvolgimento di stakeholder, approvazione e diffusione del documento)	V	Nella redazione del bilancio sociale sono stati coinvolti tutte le parti in causa della società, oltre agli stakeholder principali che la società ha contattato per conoscere l'efficacia e l'impatto delle proprie iniziative.
1.5	Perimetro del bilancio (indicare soggetto a cui si riferisce la rendicontazione e se l'organizzazione ha legami rilevanti con altri soggetti)	E	Il bilancio si riferisce alla associazione ADICONSUM, il bilancio è stato influenzato dai contributi dei soci, che verranno dettagliati in apposita sezione.
1.6	Dichiarazione e motivazione di: eventuale non inclusione nel perimetro di entità sulle quali l'organizzazione esercita il controllo o un'influenza significativa eventuale mancata considerazione nel documento di attività svolte dall'organizzazione e/o di questioni rilevanti ai fini della rendicontazione	E	Non vi sono esclusioni dal perimetro. Non vi sono esclusioni dal perimetro.
1.7	Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione	E	
1.8	Eventuali attestazioni esterne, precisando in tal caso: oggetto di attestazione, profilo del soggetto che attesta e processo seguito ai fini dell'attestazione	V	Non sono presenti attestazioni esterne.
1.9	Contatti e indirizzi utili per richiedere informazioni	E	Adiconsum Verona, Lungadige Galtarossa, 22/D - 37133 Verona Tel. 045/8096934 verona@adiconsum.it

**SCHEDA N. 2 -
"IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE NON PROFIT"**

Generalità

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
2.1	Nome dell'organizzazione	E	associazione ADICONSUM
2.2	Indirizzo sede legale	E	Lungadige Galtarossa, 22/D 37133 Verona
2.3	Luogo della principale sede dell'Organizzazione Non Profit	E	Lungadige Galtarossa, 22/D 37133 Verona
2.4	Altre sedi secondarie	V	vedi allegato A
2.5	Forma giuridica, con evidenza delle eventuali trasformazioni nell'esercizio	E	Associazione di promozione sociale riconosciuta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come articolazione di Associazione di Promozione Sociale con decreto 537/II/2011 del 7 Dicembre 2011
2.6	Configurazione fiscale dell'Organizzazione	E	non opera a livello commerciale
2.7	Breve storia Dimensione dell'organizzazione.	V	ADICONSUM è stata costituita nel 1998 per aiutare il cittadino nel riconoscimento dei propri diritti di consumatore. Nell'anno 2018 Adiconsum Verona conta 1669 soci iscritti.
2.8	Appartenenza a "gruppi" o a "strutture federative" locali o nazionali	E	Adiconsum Verona aderisce ad Adiconsum Veneto e Adiconsum Nazionale che è stata promossa dalla Cisl nel 1987
2.9	Paesi in cui opera l'Organizzazione Non Profit	V	Italia, provincia di Verona
2.10	Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo	V	Nessuno.

Missione, valori e strategie

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
2.11	Missione, finalità, valori e principi dell'ente coerentemente con quanto indicato nell'atto costitutivo e lo statuto	E	vedi punto 2.8
2.12	Indicazione dell'oggetto sociale	E	vedi punto 2.8
2.13	Settore in cui l'organizzazione opera ed indicazione dei beni o servizi prodotti	E	vedi punto 2.8

2.14	<p>Tipologia di mercati/utenza servita/beneficiari delle attività</p>	<p>L'Associazione opera nel settore della tutela degli interessi legittimi del cittadino oltre che del consumatore. L'associazione, anche tramite le associazioni nazionali e provinciali opera attività di mediazione e di conciliazione e difende i diritti acquisiti del cittadino. Adiconsum Verona garantisce la tutela collettiva dei cittadini attraverso l'organizzazione di corsi, il monitoraggio dei servizi pubblici, la stipula di protocolli d'intesa e segnalazioni alle Autorità. Adiconsum Verona pone al centro del proprio agire la formazione e l'informazione del cittadino e promuove la cultura del consumerismo e la tutela dell'ambiente.</p>
2.15	<p>Sottoscrizione o adozione di codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/associazioni esterne relative alla performance economica, sociale e ambientale</p>	<p>Nessuna sottoscrizione/adozione.</p>
2.16	<p>Indicazione di obiettivi e strategie di medio-lungo termine</p>	<p>Ampliare le proprie attività in ambito sociale e consentire ad un numero maggiore di soggetti destinatari di malversazioni di difendere i propri diritti. Estendere la tutela collettiva del consumatore per fare in modo che si creino le condizioni perché la cultura consumeristica possa regolare in maniera efficace i rapporti tra le persone e le aziende. Promuovere la sostenibilità d'impresa, sociale, ambientale e la tutela della salute come dell'ambiente.</p>

SCHEDA N. 3 - MAPPA E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER NELLA GESTIONE

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
3.1	Elenco degli stakeholder	E	I principali stakeholder di Adiconsum: 1) enti pubblici presenti sul territorio; 2) gli enti privati quali le fondazioni che perseguono finalità sociali e di sviluppo del territorio; 3) cittadini in genere; 4) i fornitori di servizi/merci al cittadino; 5) università, scuole ed enti di formazione.
3.2	Identificazione delle aspettative e degli interessi legittimi percepiti o rilevati degli stakeholder	V	aspettative di collaborazione con un'entità che si prefigge lo sviluppo sociale del territorio e delle persone ed un contributo ad una società inclusiva per tutte le categorie svantaggiate.
3.3	Impegni e responsabilità assunti nei confronti degli stakeholder dall'organizzazione	V	Operare nel migliore modo possibile per garantire alle persone fiducia, rispetto e dignità. Eliminare i soprusi nei confronti del cittadino.

Coinvolgimento degli stakeholder

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
3.4	Attività di coinvolgimento degli stakeholder effettuate nel corso dell'esercizio	E	Sono stati avviati progetti e incontri con i seguenti soggetti: Anteas Verona, Cisl Verona, Camera di Commercio I.A.A. di Verona, Caritas Diocesana Veronese, Rete Donna Verona, Emporio della Solidarietà-Rete Talenti Verona, Università di Verona - Dipartimento di Scienze Giuridiche, Arera - Autorità di Regolazione per Energia Reti Ambiente (nell'ambito del progetto "Energia: diritti a Viva Voce"), Comune di Caldiero, Ance Verona, Coldiretti Verona, Federconsumatori Verona, Università di Verona - Dipartimento di Scienze Umane, Osservatorio sui consumi delle famiglie, Comune di San Martino B.A., Associazione Nazionale Alpini - Sez. Golosine (Vr), Associazione Nazionale Alpini - Sez. San Giovanni Lupatoto, Comune di Ronco all'Adige, Associazione Nazionale Alpini - Sez. Borgo Roma (Vr).
3.5	Decisioni ed interventi di miglioramento effettuati dall'organizzazione a seguito del coinvolgimento	V	Il coinvolgimento degli enti sopra descritti ha comportato uno scambio di esperienze approfondito in cui tutti i partner si sono adoperati per il successo delle iniziative. In particolare sono state promosse le finalità associative ed anche di diffusione della cultura consumeristica e difesa ambientale.

**SCHEDA N. 4 -
“ASSETTO ISTITUZIONALE”
Assemblea**

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
4.1	N. di assemblee tenute nel periodo oggetto di rendicontazione e, per ciascuna di essa, livello di partecipazione dei soci (numero totale e % sul totale aventi diritto di voto, distinguendo tra in proprio e per delega).	E	I soci hanno regolarmente tenuto le assemblee che l'attività necessitava.

Organi di governo

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
4.2	Composizione organo/i di governo (es. CdA) specificando nome e cognome, anzianità di carica, professione, altri ruoli di governo/di controllo svolti in altre organizzazioni (profit, non profit o pubbliche)	E	Presidente: Davide Cecchinato, in carica in qualità di Presidente dal 7 marzo 2017, già Segretario generale dal 7 novembre 2008. Gli ulteriori componenti della Presidenza sono Silvia Caucchioli e Iacopo Cera.
4.3	Modalità di nomina dell'organo/i di governo	E	Nomina di competenza dell'assemblea dei soci.
4.4	N. di incontri tenuti nel periodo oggetto di rendicontazione	E	8 incontri di segreteria per la gestione dell'organizzazione e 2 incontri del consiglio provinciale
4.5	Soggetto che ha la rappresentanza legale	E	Presidente, dott.. Davide Cecchinato.
4.6	Deleghe conferite ai componenti dell'organo di governo	V	nessuna delega operante.
4.7	Entità dei compensi, a qualunque titolo, corrisposti ai membri degli organi di governo	E	Rimborso delle spese dei membri di segreteria: € 980,40.
4.8	Percentuale delle persone facenti parte degli organi che donano all'ente e il valore complessivo delle loro donazioni	V	Tutti i componenti hanno scelto di dedicare il proprio tempo all'Associazione senza alcun compenso.

Composizione e professionalità del Collegio dei Revisori

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
4.9	Composizione effettiva dell'organo di controllo attualmente in funzione, indicando professione, titolo di studio, durata della carica ed eventuale abilitazione professionale	E	EFFETTIVI: Carla Scabari (impiegata), Antico Sandra (avvocato) e Chiara Spigo (impiegata). SUPPLENTI: Massimo Nannini (avvocato) e Miriam Falco (avvocato).

Collegio dei Revisori – Funzioni svolte

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
4.10	N. di incontri del collegio nell'anno	E	Quattro volte l'anno
4.11	Principali questioni affrontate dall'organo di controllo nell'anno	V	verifica annuale del bilancio

Compensi

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
4.12	Compensi corrisposti ai componenti dell'organo di controllo	E	attività volontaria

Altri organi

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
4.13	Composizione di eventuali altri organi, specificando se previsti nello statuto	V	Nessun organo ulteriore.
4.14	Poteri di questi organi	V	

Trasparenza e gestione potenziali conflitti di interesse

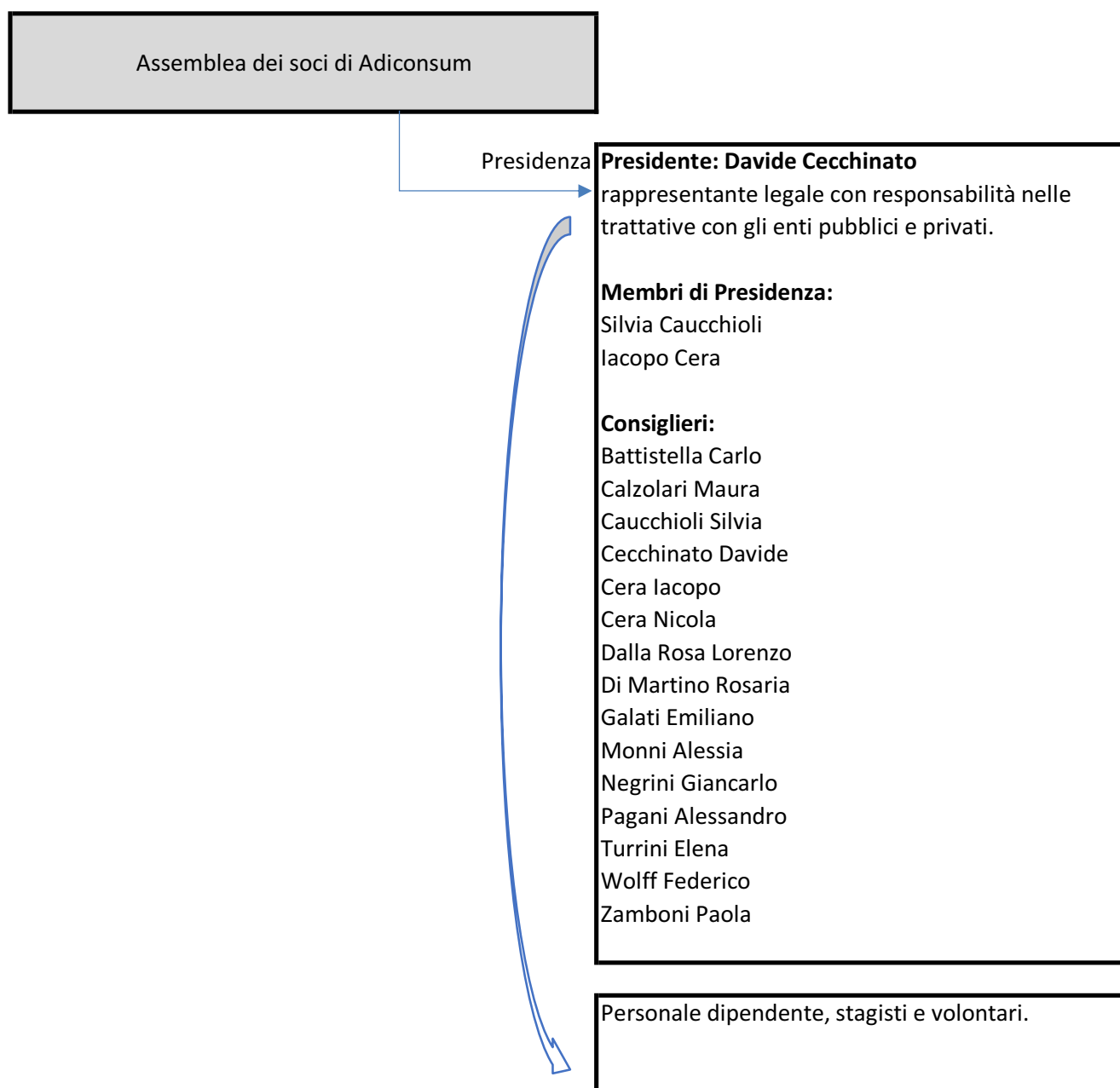
Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
4.16	Regime di pubblicità del bilancio di esercizio	E	Il bilancio di esercizio non viene depositato presso la competente cciaa.
4.17	Disposizioni e procedure interne in essere per garantire che non si verifichino conflitti di interesse negli	V	L'Associazione redige anche l'obbligatorio bilancio sociale.

SCHEDA N. 5 - "RETI"

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
5.1	Eventuali partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni.	V	L'Associazione aderisce ad Adiconsum a livello nazionale e regionale, di cui è articolazione a livello provinciale.

SCHEDA N. 8 - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" Articolazione

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
8.1	Presentazione organigramma funzionale con indicazione di eventuali cambiamenti significativi nell'anno di rendicontazione	E	L'organigramma è rappresentato di seguito, non si segnalano modifiche sostanziale nel periodo interessato.
8.2	Composizione della struttura dirigenziale con indicazione delle persone con incarichi dirigenziali, compiti e turnover	V	Non vi sono incarichi dirigenziali, le nomine della Presidenza sono a revoca. Vedi riquadro sottostante.



**SCHEDA N. 13 -
“RICORSO A CONTRATTI DI OUTSOURCING”**

Imprese destinatarie dei contratti di outsourcing e oggetto

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
13.1	Indicazione degli eventuali soggetti esterni ai quali sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilievo per il perseguimento della missione e la qualità del servizio (attività istituzionali o di supporto i cui effetti possano ripercuotersi sul modo in cui si persegue la missione e/o sulla qualità del servizio), precisando gli ambiti di responsabilità e le modalità di controllo	E	Il ricorso a contratti di outsourcing è escluso per le attività istituzionali, ma utilizzato per la progettazione di interventi a carattere sociale per la difesa del cittadino. L'associazione ha stipulato specifici accordi con professionisti che operano stragiudizialmente su incarico dell'Associazione e giudizialmente con tariffe agevolate per i soci.

Costo

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
13.2	Indicazione del costo totale per prestazioni in outsourcing e incidenza sui costi totali dell'Organizzazione Non Profit	V	il costo dell'outsourcing è stato pari ad euro 73.562 euro.

Turnover

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
13.3	Indicare il turnover dei soggetti che gestiscono i servizi in outsourcing di particolare rilievo	V	Rispetto al 2017 l'outsourcing è aumentato a fronte dell'incremento dell'attività associativa.

Contenziosi

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
13.4	Indicare gli eventuali contenziosi in essere con i soggetti che gestiscono i servizi in outsourcing	V	Nessun contenzioso.

**SCHEDA N. 26 -
"ATTIVITA' A SOSTEGNO AL CITTADINO CONSUMATORE"**

AREE DI POTENZIALE OPERATIVITA'	Area	attività	attivata SI/NO
	CONSULENZA ED ORIENTAMENTO	sportelli di ascolto servizi di assistenza giuridica servizi di auto-mutuo aiuto	Si Si Si
	SOSTEGNO AI DIRITTI DEL CITTADINO	informazione, sensibilizzazione, formazione (convegni, seminari, laboratori) percorsi di accompagnamento supporto per la tutela dei diritti del cittadino formazione sui diritti Progetti specifici (energia, difesa del risparmio e monitoraggio servizio idrico) Trasmissioni televisive Rubriche periodiche su giornali locali Newsletter settimanale gratuita	Si Si Si Si Si Si Si Si
	AFFIANCAMENTO IN GRAVI DIFFICOLTA'	promozione e sostegno del cittadino tutela degli interessi del cittadino assistenza legale di primo livello accordo con enti operativi per ass.za di secondo livello accordo con professionisti idonei alla difesa del cittadino in ambito giudiziario e non	Si Si Si Si Si
	SOSTEGNO ALLA PROBLEMATICHE ECONOMICHE	gruppi di acquisto condominio solidale associazioni antiusura mutualismo cooperativo in campo educativo, scolastico, abitativo, del consumo, culturale, lavorativo... altre forme concrete di sussidiarietà orizzontale e partecipata	Si No Si no No

Servizi prestati

Cod.	Informazione	Obiettivo conoscitivo	Scelte
26.1	Breve scheda delle attività svolte direttamente per il cittadino suddivisione per ambito	Tutela individuale e collettiva dei diritti del consumatore. Monitoraggio dei servizi pubblici. Promozione e diffusione della cultura consumeristica.	E

26.2	Breve scheda delle attività svolte Suddivisione del N. di persone che usufruiscono dei servizi annualmente, in base alle prestazioni erogate	Assistenza legale stragiudiziale ai cittadini, tutela collettiva degli interessi dei consumatori, promozione della tutela ambientale e consumeristica. Nell'anno di riferimento i soci che si sono rivolti all'Associazione sono stati 1669.	E
26.3	Breve scheda dei servizi rivolti ai contesti nei quali si esplica il progetto della famiglia (formativi, informativi, consulenziali, di sensibilizzazione, di rappresentanza...) Suddivisione del N. di persone od organizzazioni che usufruiscono dei servizi annualmente, in base alle prestazioni erogate	L'attività dell'associazione è indirettamente rivolta alla famiglia in quanto tutela gli interessi, i diritti, il risparmio della stessa, consentendo, quindi, una migliore gestione delle problematiche ed un aiuto indiretto con la riduzione di spese inutili e dannose. Nonché l'abattimento del contenzioso come la consapevolizzazione e la sensibilizzazione dei cittadini come detto al punto 26.2 le persone che hanno usufruito delle attività adiconsum sono 1669	V
26.4	Suddivisione del N. di ore di servizio erogato (mensile o annuale) nell'ambito dei diversi servizi	Tutela individuale: 120 ore/mese. Tutela collettiva (incontri, progetti, protocolli): 48 ore/mese	V

Utenti

Cod.	Informazione	Obiettivo conoscitivo	Scelte
26.5	Scheda sintetica descrittiva del cittadino utente	Informazione quantitativa Descrizione tipologie	E
26.6	Analisi delle domande e delle richieste pervenute: · chi le pone (nucleo familiare, un suo componente, professionisti, altri servizi, altri enti) · il contenuto/bisogno prevalente · altri contenuti/bisogni emersi	Servizi finanziari: 420. Servizi postali e telecomunicazioni: 221. Energia elettrica e acqua: 91. Beni di consumo: 55. Servizi per il tempo libero: 19	E
26.7	Analisi delle proposte pervenute: · chi le pone (nucleo familiare, un suo componente, una associazione di famiglie, altre associazioni o enti, professionisti,...) · il contenuto	Le richieste solitamente sono poste dai singoli interessati secondo i contenuti di cui al punto 26.6	E
26.8	Breve scheda dei tempi (di attesa e di durata) delle prestazioni	L'accesso è previo di appuntamento per avere il quale il tempo di attesa medio è pari a circa 3 giorni lavorativi.	V

26.9	Breve scheda di analisi dei costi diretti per la famiglia e di eventuali soluzioni individuate a sostegno	la maggior parte dei costi sono legati al sostegno indiretto ai consumatori/famiglie, tutelandone gli interessi ed i diritti. Il costo complessivo, al netto degli oneri di funzionamento è pari a circa euro 120.000, come riportato nel rendiconto gestionale	V
26.10	Breve scheda sull'eventuale coinvolgimento di altri soggetti (professionisti, enti, servizi...) del territorio nell'organizzare la risposta	Buona capacità di lavorare in rete e capacità organizzativa.	V
26.11	Breve scheda del numero di disattivazioni del servizio in base alle cause (es. rinuncia, trasferimento in altra località,...)	Le revoche del mandato sono riconducibili a qualche unità.	V

Attrattività dell'Organizzazione Non Profit

Cod.	Informazione	Obiettivo conoscitivo	Scelte
26.12	Analisi delle domande/proposte per area geografica di provenienza	Buona capacità di attrattività dell'Associazione in provincia di Verona	E
26.13	Analisi delle domande/proposte provenienza da altri servizi o organizzazioni	In territorio scaligero AdiconsumVerona risulta essere la prima associazione di tutela consumeristiche. Le altre associazioni operano in maniera simile ma con quote di assistenza limitata.	V
26.14	Analisi delle reti di alleanze costruite intorno alla domanda-proposta ricevuta	vedi punto 3.4	V
26.15	N. domande/proposte ricevute	E' pari al numero dei soci	E
26.16	N. domande/proposte in lista di attesa	Nessuna	V
26.17	N. domande-proposte accolte /n. domande- proposte ricevute	vedi risposta 26.15	V

Risultati

Cod.	Informazione	Obiettivo conoscitivo	Scelte
26.18	Breve scheda degli indicatori oggettivi di qualità raggiunta nei servizi forniti (es. piani personalizzati attivati, ...altri indicatori oggettivi)	La gran parte dei reclami inoltrati trova definizione anche se parziale entro un anno dall'attivazione della procedura	E
26.19	Informazione di qualità oggettiva della capacità di coinvolgimento del cittadino	informazioni non sufficienti al momento	V
26.20	Informazione di qualità oggettiva sulle relazioni di rete attivate e sulla distribuzione coordinata della presa in carico tra la propria organizzazione ed altri attori del contesto	informazioni non sufficienti al momento	V

**SCHEDA N. 38 -
“DIMENSIONE ECONOMICA”**

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
38.1	Riportare il prospetto di Stato Patrimoniale e il Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e patrimoniale, salvo che nel medesimo fascicolo del Bilancio Sociale sia contenuto anche il Bilancio di Esercizio	E	Il bilancio di esercizio è nel medesimo fascicolo e si rimanda ad esso.
38.2	Qualora il Bilancio di Esercizio non sia coerente con il modello previsto nelle “Linee guida e schemi per la redazione del Bilancio di Esercizio” dell’Agenzia per le Onlus fornire la relativa motivazione	E	Il bilancio di esercizio è coerente con le linee guida.
38.3	Per le Organizzazioni Non Profit che svolgono rilevante attività produttiva riportare lo schema del Valore Aggiunto.	V	Conto economico a valore aggiunto allegato al presente documento.
38.4	Descrivere la provenienza e il peso specifico delle fonti dei ricavi e dei proventi dell’esercizio distinguendo almeno le erogazioni liberali, le convenzioni e i contratti	E	tesseramento pari al 44% delle entrate, erogazioni liberali pari al 27% e contributi ai progetti pari al 29%.
38.5	Indicare i principali soggetti (a livello aggregato) che contribuiscono maggiormente alla determinazione del totale dei proventi e ricavi, indicando il valore aggregato per ciascuno	E	privati cittadini 90%, progetti cofinanziati 10%
38.6	composizione delle spese	E	
	· gestione istituzionale;		71%
	· gestione accessoria;		29%
	· gestione di supporto;		
	· gestione finanziaria e patrimoniale;		
	· gestione raccolta fondi		

Relazioni di finanziamento/contrattuali con la Pubblica Amministrazione

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
38.7	Breve descrizione:	E	non applicabile
	· della tipologia delle convenzioni e dei contratti;		
	· N. dei soggetti;		
	· della durata media dei contratti;		
	· dei tempi di pagamento da parte della		

	Pubblica Amministrazione		
38.8	Indicazione dei contenziosi in essere tra Organizzazione Non Profit e Pubblica Amministrazione	E	Nessun contenzioso.

“Prospetto delle entrate per tipologia di finanziatori”

Soggetto	2018	2017	$\partial_{n/n-1}$
Enti pubblici			
Cittadini (erogazioni liberali)	€ 39.081,00	€ 7.597,00	414%
Cittadini (contributi)	€ 36.426,00	€ 77.039,00	-53%
Organizzazione Non Profit			
5 x 1.000			
Altro (specificare)			

38.9	Totale degli oneri della raccolta fondi (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta) al 31/12/n e all'anno precedente	E	sono rappresentati dal personale per euro 22.139
38.10	Totale dei proventi correlati per competenza alle attività di raccolta” (e quindi correlati ai relativi oneri)	E	
38.11	Rapporto tra “Totale degli oneri generati dalle attività di raccolta fondi” (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta fondi) e “Totale degli oneri gestionali dell'anno”	E	non calcolabile
38.12	Riportare una breve scheda della destinazione dei fondi raccolti indicando le eventuali incoerenze con gli impegni e le dichiarazioni assunte in sede di raccolta.	E	Fondi integralmente destinati all'attività di assistenza al cittadino, conformemente alle dichiarazioni fatte.
38.13	Nel caso in cui non sia stato possibile riportare tali impegni darne adeguata giustificazione indicando l'utilizzo effettuato.	E	Utilizzo conforme agli impegni presi.

**SCHEDA N. 39 -
 “DIMENSIONE AMBIENTALE”
 Politica, obiettivi e struttura organizzativa**

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
39.1	Strategie, politiche e obiettivi in relazione all’impatto ambientale dell’Organizzazione Non Profit	E	Le attività riguardanti l'assistenza al cittadino, la formazione ed i seminari pongono l'attenzione del cittadino stesso sulle problematiche legate a possibili truffe, ai danni economici ed ai problemi ambientali.
39.2	Adesione dell’ Organizzazione Non Profit a policy/iniziative di sostenibilità.	V	Adesione alla federazione nazionale.
39.3	Figure operanti in materia di tutela ambientale.	V	nessuna
39.4	Spese e investimenti rilevanti nell’esercizio in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	E	nessuna

**Are di impatto
 Materie/Materiali utilizzati**

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
39.5	Quantità delle materie/materiali utilizzati (ad esempio: carta, cancelleria,...) e costo totale	V	Utilizzo di materiali limitato alla sola cancelleria, utilizzo del sito internet e di file pdf per la maggior parte del materiale pubblicitario.
39.6	Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	V	Utilizzo di carta riciclata per il materiale pubblicitario stampato.

Acqua

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
39.7	Prelievo (consumo) totale di acqua	V	Attività svolte a basso impatto sui consumi di acqua.
39.8	Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	E	vedi nota precedente.

Energia

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
39.9	Consumo diretto di energia (ad es. per illuminazione, per riscaldamento) suddiviso per fonte energetica.	V	marginali i consumi di energia per l'associazione. Si segnalano le attività legate ai recapiti provinciali invitando i collaboratori ad utilizzare i mezzi pubblici.
39.10	Iniziative volte a ridurre i consumi di energia e/o a introdurre fonti di energia rinnovabile	E	vedi nota precedente.

Trasporti

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
39.11	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	E	non sono previste iniziative in quest'ambito.

Rifiuti

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
39.12	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	E	Piccole quantità di rifiuti prodotti da attività di ufficio.
39.13	Iniziative volte allo smaltimento dei rifiuti	E	vedi nota precedente.

Prodotti e servizi

Cod.	Descrizione	E/V	Informazione
39.14	Descrivere le iniziative intraprese dall'organizzazione nell'anno che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei beni prodotti e/o dei servizi offerti	V	Vedi note riguardanti i servizi di assistenza.

VERONA c/o Cisl L.ge Galtarossa, 22	DAL LUNEDI' AL VENERDI' (Tel. 045/8096934-6911; fax 045/8096051) verona@adiconsum.it	09,00	13,00
		15,00	19,00
VERONA – P.TE CRENCANO c/o Cisl, Via Poerio, 26/B	TUTTI I MERCOLEDI' DEL MESE (Tel. 045/8302699)	14,00	18,00
VERONA – B.GO MILANO c/o Cisl Via Galvani, 59	TUTTI I VENERDI' DEL MESE (Tel. 045/8053073)	15,00	19,00
SAN MARTINO B.A. c/o Cisl Via Stegagno, 7	TUTTI I VENERDI' DEL MESE (Tel. 045/8781050)	15,00	19,00
SAN GIOVANNI LUP. c/o Cisl Piazza Umberto I, 100	TUTTI I LUNEDI' DEL MESE (045/8053045)	14,30	17,30
SAN BONIFACIO c/o Cisl piazzetta Dalli Cani, 2	TUTTI I MERCOLEDI' DEL MESE (Tel. 045/6102909)	9,00	13,00
	TUTTI I MERCOLEDI' DEL MESE (Tel. 045/6102909)	14,30	18,30
LEGNAGO c/o Cisl Via Bernini, 5 – Terranegra	TUTTI I LUNEDI' DEL MESE (tel. 0442/25888)	15,00	19,00
ISOLA DELLA SCALA c/o Cisl Via Cavour, 5	TUTTI I GIOVEDI' DEL MESE (Tel. 045/7302547)	14,30	18,30
VILLAFRANCA c/o Cisl Piazzetta San Sebastiano (angolo via Messedaqlia, 194)	TUTTI I LUNEDI' DEL MESE (Tel. 045/6302833)	8,30	12,30
BUSSOLENGO c/o Cisl Via A. De Gasperi, 45	TUTTI I MARTEDI' DEL MESE (Tel. 045/7157377)	14,00	17,00
DOMEGLIARA c/o Cisl Via Diaz, 4 – Centro Commerciale Diamante	TUTTI VENERDI' DEL MESE (Tel. 045/6862280)	15,00	19,00